

Die kath. Kirchengemeinden St. Bartholomäus Bernbach und St. Markus Altenmittlau suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Pfarrbüros

im Umfang von 43,59% - 17 Wochenstunden.



Sie haben Erfahrung im Bereich von Sekretariatsaufgaben und entlasten die Pfarrleitung in den organisatorischen und administrativen Anforderungen des Tagesgeschäfts im Team. Ihr Auftreten ist freundlich und sicher; sie sind flexibel, teamfähig und mobil in Freigericht und Hasselroth.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder haben bereits erste Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet. Im Umgang mit dem PC, MS-Office und elektronischer Kommunikation (Internet, E-Mail) sind Sie sicher.

Falls Sie die Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz und der Kontakt zu Menschen reizt und Sie sich mit den Zielen der katholischen Kirche identifizieren,

senden Sie Ihre Bewerbung baldmöglichst an:

Kath. Kirchengemeinde St. Bartholomäus z. Hdn. Herrn Pfr. Dr. Patrick Kasaija Pfarrweg 8, 63579 Freigericht-Bernbach oder per Mail an
Verwaltungsleiter: **Mark.Parr@bistum-fulda.de**

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern Sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden Sie unter https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung.